

PARCOURS TYPE DE LA FORMATION CQP INITIATEUR VOILE



Ce parcours a vocation à accompagner le stagiaire CQP à construire 2 contrats :

- Le contrat de fonctionnement avec la structure (la convention de stage et le ruban pédagogique)
- Le contrat pédagogique avec le pratiquant (le livret du stagiaire et le livret de certification)

Parcours de formation complet incluant les épreuves de certification: 269h (7 à 8 semaines) réparties en 150h en OF (soit 4 semaines dont 21h de formation à distance) et 119h en alternance (soit 3 à 4 semaines) pour un stagiaire sans expérience

Répartition du volume par bloc de compétence :

- Bloc de compétence 1 « Enseigner, Animer » : 94h en OF et 70h en alternance (soit 4 semaines et demi)
- Bloc de compétence 2 « Communication écrite et orale, information, connaissance des publics » : 21h en OF et 14h en alternance (soit 1 semaine)
- Bloc de compétence 3 « entretien, matériel, surveillance, sécurité » + épreuve EPMS : 35h OF et 35h en alternance (soit 2 semaines)

Des allègements sont possibles dans les 3 blocs suivants les profils des candidats (expérience d'aide moniteurs, compétiteurs, expérience au sein d'une structure, expérience d'encadrement). Ils feront l'objet d'un positionnement avec le stagiaire en début de formation avec l'organisme de formation qui validera un parcours individualisé.

Les allègements ne dispensent pas des 3 épreuves de certifications et des EPMS qui restent obligatoires.

Conseils au formateur :

- ouvrir un livret de formation dès 16 ans pour intégrer les Blocs 2 et 3 et valoriser le temps de formation (aide moniteur...)
- dissocier dans le programme de la formation les Blocs 2 et 3 en les positionnant en début de formation
- Construire le Bloc 1 « Enseigner et animer » avec la même logique que l'ancien CQPIV

Répartition des contenus en volumes en fonction des blocs de compétence

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE



Période Bloc 2 et 3 : 8 jours (dont 2j de FOAD) et 7 jours en structure

Intention / contenu	Organisme de formation	Formation à distance	Alternance en structure
<p>Journée d'accueil : comprendre pourquoi je suis là et m'intégrer dans un environnement professionnel pour prendre des responsabilités</p> <p>Changement de posture pratiquant → professionnel</p> <p>Positionnement (voir fiche – organiser le positionnement de son apprenant)</p>	½ j		
<p>Le CQP c'est quoi ? au sein de quoi il est ? encadrement des APS (droits et devoirs) comment est structuré l'encadrement de la voile ? se positionner dans son environnement pro</p> <p>Connaissance de la situation de travail d'un CQP / Contexte de l'activité professionnelle du CQP :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Panorama de la Voile/activité sportive ; animer vs enseigner ○ Utilisation des espaces ○ Activités dans une structure : Connaissance générale des publics à travers l'offre-produit ○ Connaissance de structure : organigramme, projet associatif, fonctionnement <p>Déduire les 3 grandes activités dans la structure, qui sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Promouvoir ● Sécuriser ● Enseigner 		Formation à distance principalement 1 jour	
<p>Promouvoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil (entreprise) - Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit ○ Langage commun sur les projets de navigation et les motivations des pratiquants ○ Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble 	2j		1,5j
<p>Relation pro en alternance avec l'équipe / avec le responsable : au travers d'un livret d'alternance, faire remplir une rubrique sur par exemple, un reporting suite à une casse matérielle, ...</p>	1/2j		½ j
<p>Module prévention des violences</p>	1h	½ j	

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE



Période Organisation technique et sécurisation	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
Préparation matérielle	1/2j		1/2j
Préparation des activités : <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo à travailler ? - Entretien (stockage, rinçage, répa, mise au rebus, ...) - Mise à dispo du matériel de pratique (div 240) ; à mettre dans le cadre de la relation clientèle, comment passer une information technique claire et précise (zone de nav, utilisation matériel, ... adaptation des EPI, ..., règles du point loc, préservation du milieu (toute cette phase complète la partie promotion) Mise en place du matériel de sécurisation (check-list, ...) ; préparation du site, de la mise à l'eau	4j		
DSI présentation et entraînement sur le DSI – manipulation sécu, mouiller, etc...			½ j
Aller en structure pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner un acteur de l'entretien, de la préparation du matériel et sa réintégration post séance - Prise en compte du DSI de la structure - Manipuler de la sécu et du support - Surveiller les navigations 			4j
Certification Bloc 2	1h		
Certification Bloc 3	1,5h		
Certification EPMSP	2h		

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE



Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER : **12 jours (dont 2 jours de FOAD) et 15 jours en structure**

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER, Animer	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
<p>Je connais mon public :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caractéristiques générales des publics : âge... - Caractéristiques de la personnalité déclinées en 4 potentiels : <p>Capacité relationnelle (techniques de communication/ empathie, adaptation) Ressources affectives (motivations/ émotions / intelligence) Ressources sensori-motrices (habiletés) Ressources cognitives (mémoires, connaissances,</p>	1 jour	½ j	
<p>Je construis une séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quel est le projet de navigation du pratiquant ? - Démarche pédagogique : Observer, Analyser, Intervenir - Construction de la carte de progression : Fonctionnement de l'engin, les liaisons directes et indirectes, les stades s'apprentissage, construction des niveaux, Objectifs / repères - En fonction des conditions du jour, du contexte - Je liste les repères de réussite pour le pratiquant et pour le moniteur <p>Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage (accélérer les progrès du pratiquant)</p>	4 jours		7j
<p>Je présente ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo brief séance - Brief sécu - Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective - Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance 	1 jour	½ j	2j
<p>Je conduis ma séance (j'interviens collectivement, je maîtrise mon groupe dans un espace)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les mises en place au service de l'objectif et du projet - L'organisation des départs de retours à terre - Gestion de l'espace - Gestion de la flotte 	2 jours	½ j	4j
<p>J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne) - J'analyse - J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance)) 	½ j	½ j	1j

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE



J'en tire une expérience pour moi et pour le pratiquant - bilan de séance - débrief avec mon tuteur	½ j		
J'optimise mon encadrement / enseignement - J'organise les transitions - Je régule en simplifiant ou complexifiant la tâche - J'analyse les causes d'échecs (TACOMO) - J'anime un bilan de stage - Je réalise un reporting à mon RTPQ ; si c'était à refaire ?	½ j		1 j
Certification Bloc 1	1/2 j		

Les fiches des séances vont devenir le « road-book » du stagiaire. Les fiches de séances vont progressivement se compléter avec l'ensemble des éléments à prendre en compte dans le cadre de la gestion globale d'une séance inscrite dans un cycle d'apprentissage :

- Je définis l'objectif de séance (Projet / prérequis / contexte du jour) - pourquoi on va sur l'eau ?
- Je propose une mise en place – qu'est-ce qu'on va faire ?
- Je définis mon brief de départ – comment on s'organise ?
- J'identifie les observables et critères de réussite – quels sont nos repères ?
- Je simplifie / complexifie la tâche – comment je m'adapte ?
- Je définis les éléments de mon bilan de séance – qu'est-ce que je retiens ?

**Planning Type de formation allégée CQP IV 168h
(84 OF et 84h en alternance)**

Bloc de compétence 2 transversal « Communication écrite et orale, information autour des activités d'animation de la structure » : 3.5h en OF ou structure (soit 1/2 journée) + 3,5h en formation à distance

CF/OF (centre de formation) Alternance (en structure)

1 Jour
CF / positionnement / certification

Épreuve de rattrapage :

Bloc de compétence 3 « entretien, matériel, surveillance, sécurité » + épreuve EPMS : 21h en OF et 14h en structure

Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5
OF	OF	structure	structure	OF, certification + EPMS

Bloc de compétence 1 « Enseigner, Animer » : 56h en OF et 70h en alternance (soit 4 semaines)

Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5	Jour 6	Jour 7	Jour 8
OF							

Jour 9	Jour 10	Jour 11	Jour 12	Jour 13	Jour 14	Jour 15	Jour 16	Jour 17	Jour 18
structure , Certification Bloc 1	structure	Structure Rattrapage certif							

Possibilité de débiter l'alternance après le 4^{ème} jour en OF pour le bloc 1

Planning formation complète CQPIV 269h - (150 OF et 119h en alternance)

Bloc de compétence 2 transversal « Communication écrite et orale, information autour des activités d'animation de la structure » : 21h en OF et 14h en alternance (soit 1 semaine)

Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5	Jour 10
OF	OF	Entreprise	Entreprise	OF / FOAD	FAD, certification
<p>Journée d'accueil : comprendre pourquoi je suis là et m'intégrer dans un environnement professionnel pour prendre des responsabilités</p> <p>Changement de posture pratiquant vers professionnel</p> <p>Positionnement (voir fiche – organiser le positionnement de son apprenant)</p> <p>Relation pro en alternance avec l'équipe / avec le responsable : au travers d'un livret d'alternance, faire remplir une rubrique sur par exemple, un reporting suite à une casse matérielle, ...</p>	<p>Promouvoir : Accueil (entreprise)</p> <p>Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit - Langage commun sur les projets de navigation et les motivations des pratiquants <p>Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble</p>	<p>Relation pro en alternance avec l'équipe / avec le responsable : au travers d'un livret d'alternance, faire remplir une rubrique sur par exemple, un reporting suite à une casse matérielle, ...</p> <p>Promouvoir : Accueil (entreprise)</p> <p>Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit - Langage commun sur les projets de navigation et les motivations des pratiquants <p>Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble</p> <p>Module prévention, des violences</p>	<p>Promouvoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil (entreprise) - Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) : - Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit - Langage commun sur les projets de navigation et les motivations des pratiquants - Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble <p>Module prévention, des violences</p>	<p>Promouvoir : Accueil (entreprise)</p> <p>Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit - Langage commun sur les projets de navigation et les motivations des pratiquants <p>Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble</p> <p>Module prévention, des violences (FAD)</p>	<p>Le CQP c'est quoi ? au sein de quoi il est ? encadrement des APS (droits et devoirs) comment est structuré l'encadrement de la voile ? se positionner dans son environnement pro</p> <p>Connaissance de la situation de travail d'un CQP / Contexte de l'activité professionnelle du CQP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Panorama de la Voile/activité sportive ; animer vs enseigner - Utilisation des espaces - Activités dans une structure : Connaissance générale des publics à travers l'offre-produit - Connaissance de structure : organigramme, projet associatif, fonctionnement <p>Déduire les 3 grandes activités dans la structure, qui sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir - Sécuriser - Enseigner <p>Certification EC 2</p>

Épreuve de rattrapage : Jour 19

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE



Bloc de compétence 3 « Entretien, matériel, surveillance, sécurité » + épreuve EPMS : 35h OF et 35h en alternance (soit 2 semaines)

Jour 6	Jour 7	Jour 8	Jour 9	Jour 14
Centre formation	Centre formation	Centre formation	Centre formation	Centre
Préparation des activités : <ul style="list-style-type: none"> • Méthodo à travailler ? • Entretien (stockage, rinçage, répa, mise au rebus, ...) • Mise à dispo du matériel de pratique (div 240) ; à mettre dans le cadre de la relation clientèle, comment passer une information technique claire et précise (zone de nav, utilisation matériel, ... adaptation des EPI, ..., règles du point loc, préservation du milieu (toute cette phase complète la partie promotion) Mise en place du matériel de sécurisation (check-list, ...) ; préparation du site, de la mise à l'eau				Préparation matérielle Certification EC3 + EPMS

Jour 26	Jour 27	Jour 28	Jour 29	Jour 30
Entreprise	Entreprise	Entreprise	Entreprise	Entreprise
DSI présentation et entrainement sur le DSI – manipulation sécu, mouiller, etc... Aller en structure pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise	Aller en structure pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner un acteur de l'entretien, de la préparation du matériel et sa réintégration post séance • Prise en compte du DSI de la structure • Manipuler de la sécu et du support • Surveiller les navigations 			

Épreuve de rattrapage : Jour 19

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE



Bloc de compétence 1 « Enseigner, Animer » : 94h en OF et 70h en alternance (soit 4 semaines et demi)

Jour 10	Jour 11	Jour 12	Jour 13	Jour 15
Centre formation	Centre formation	Centre formation	Centre formation	Centre formation
<p>Je connais mon public :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caractéristiques générales des publics : âge... - Caractéristiques de la personnalité déclinées en 4 potentiels : <p>Capacité relationnelle (techniques de communication/ empathie, adaptation)</p> <p>Ressources affectives (motivations/ émotions / intelligence)</p> <p>Ressources sensori-motrices (habiletés)</p> <p>Ressources cognitives (mémoires, connaissances,</p>	<p>Je construis une séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quel est le projet de navigation du pratiquant ? - Démarche pédagogique : Observer, Analyser, Intervenir - Construction de la carte de progression : Fonctionnement de l'engin, les liaisons directes et indirectes, les stades s'apprentissage, construction des niveaux, Objectifs / repères - En fonction des conditions du jour, du contexte - Je liste les repères de réussite pour le pratiquant et pour le moniteur <p>Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage (accélérer les progrès du pratiquant)</p>			

Jour 16	Jour 17	Jour 18	Jour 19	Jour 20
Centre formation	Centre formation	Centre formation	Centre formation	Centre formation
<p>Je connais mon public</p> <p>Je présente ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo brief séance - Brief sécu - Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective - Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance 	<p>Je conduis ma séance (j'interviens collectivement, je maîtrise mon groupe dans un espace)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les mises en place au service de l'objectif et du projet - L'organisation des départs de retours à terre - Gestion de l'espace - Gestion de la flotte 			

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE



Jour 21	Jour 22	Jour 23	Jour 24
Centre formation	Centre formation	Centre formation	Centre formation
<p>J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne) - J'analyse <p>J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance))</p> <p>J'en tire une expérience pour moi et pour le pratiquant</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilan de séance - débrief avec mon tuteur 		<p>J'optimise mon encadrement / enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> - J'organise les transitions - Je régule en simplifiant ou complexifiant la tâche - J'analyse les causes d'échecs (TACOMO) - J'anime un bilan de stage - Je réalise un reporting à mon RTPQ ; si c'était à refaire ? 	<p>Rattrapage EC2 & EC3</p>

Jour 31	Jour 32	Jour 33	Jour 34	Jour 35
Entreprise	Entreprise	Entreprise	Entreprise	Entreprise
<p>Je construis une séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quel est le projet de navigation du pratiquant ? - Démarche pédagogique : Observer, Analyser, Intervenir - Construction de la carte de progression : Fonctionnement de l'engin, les liaisons directes et indirectes, les stades s'apprentissage, construction des niveaux, Objectifs / repères - En fonction des conditions du jour, du contexte - Je liste les repères de réussite pour le pratiquant et pour le moniteur <p>Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage (accélérer les progrès du pratiquant)</p>				

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE



Jour 36	Jour 37	Jour 38	Jour 39	Jour 39
Entreprise	Entreprise	Entreprise	Entreprise	Entreprise
Je construis une séance <ul style="list-style-type: none"> - Quel est le projet de navigation du pratiquant ? - Démarche pédagogique : Observer, Analyser, Intervenir - Construction de la carte de progression : Fonctionnement de l'engin, les liaisons directes et indirectes, les stades s'apprentissage, construction des niveaux, Objectifs / repères - En fonction des conditions du jour, du contexte - Je liste les repères de réussite pour le pratiquant et pour le moniteur Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage (accélérer les progrès du pratiquant)		Je présente ma séance <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo brief séance - Brief sécu - Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective - Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance 		Je conduis ma séance (j'interviens collectivement, je maîtrise mon groupe dans un espace) <ul style="list-style-type: none"> - Les mises en place au service de l'objectif et du projet - L'organisation des départs de retours à terre - Gestion de l'espace - Gestion de la flotte

Jour 40	Jour 41	Jour 42	Jour 43	Jour 44
Entreprise	Entreprise	Entreprise	OF	OF
Je conduis ma séance (j'interviens collectivement, je maîtrise mon groupe dans un espace) <ul style="list-style-type: none"> - Les mises en place au service de l'objectif et du projet - L'organisation des départs de retours à terre - Gestion de l'espace Gestion de la flotte		J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression <ul style="list-style-type: none"> - Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne) - J'analyse J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance))	Évaluation EC1	Rattrapage EC1

Possibilité de débiter l'alternance après le 5^{ème} jour en OF pour le bloc 3

Possibilité d'allègement de formation lors du positionnement du candidat stagiaire

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE VOILE
17, rue Henri Bocquillon 75015 Paris
Tél : 01 40 60 37 00 - www.ffvoile.fr

BANQUE POPULAIRE **+X**
PARTENAIRE MAJEUR

TRIBORD  YAMAHA  
FOURNISSEURS OFFICIELS